

**Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerów  
typu laptop wraz z oprogramowaniem oraz  
urządzenia wielofunkcyjnego**

Łódź, dnia 07 września 2018 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Łódzki Dom Biznesu sp. z o.o.**

**91-496 Łódź**

**ul. Pstrągowa 11/16**

**NIP: 6783158653**

**Osoba do kontaktu:**

**Maciej Kokotek**

Tel. 509 983 121

e-mail: maciej.kokotek@ldb.net.pl

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie jest prowadzone w trybie **Rozeznania rynku** zgodnie z *Wytocznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, którego wartość na podstawie przeprowadzonego szacowania ustalono poniżej 50 tys. PLN netto.*
3. Językiem obowiązującym dla zamówienia jest język polski.
4. Zapytanie zostanie dostarczone przynajmniej do 3 potencjalnych wykonawców świadczących, w ramach prowadzonej przez nich działalności, usługi będące przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 701 § 3 k.c., zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w taki sam sposób, w jaki dokonano poinformowania potencjalnych wykonawców.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiający do czasu złożenia zamówienia zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

8. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu w postaci komputerów typu laptop – 8 szt. i urządzenia wielofunkcyjnego – 1 szt. wg poniższej specyfikacji:

Komputery typu laptop – 8 szt. (zestaw):

1. Procesor min. 2 rdzeniowy, min. prędkość 2,5/3,10 Ghz
2. Wielkość matrycy min. 15,6
3. Rozdzielczość matrycy min. 1920 x 1080
4. Dysk twardy SSD min. 256GB
5. Wielkość pamięci RAM min 8GB
6. Karta dźwiękowa HD
7. Wbudowany mikrofon oraz głośniki
8. Wbudowana kamera
9. Karta sieciowa LAN 10/100/1000
10. Karta sieciowa bezprzewodowa a/b/g/n/ac
11. Moduł bluetooth
12. Napęd optyczny DVDRW
13. Minimum 3 porty USB w tym min. 2 porty USB 3.0
14. Port HDMI
15. Czytnik kart
16. Czytnik linii papilarnych
17. System operacyjny kompatybilny z systemami posiadanymi dotychczas przez zamawiającego.
18. Program antywirusowy: licencja min. 12 miesięczna
19. Akcesoria: mysz optyczna+torba na laptopa
20. Gwarancja min. 36 miesięcy Next Business Day

Pakiet oprogramowania biurowego- 8 szt.

1. Microsoft Office 2016 PL lub równoważny w pełni wspierający obsługę plików DOCX, PPTX, XLSX, w pełni kompatybilny z oprogramowaniem dotychczas posiadanym przez zamawiającego.

Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określone w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania: Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do

instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, klienta poczty elektronicznej.

Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

1. Rozdzielczość skanowania: min 600 x 600 dpi
2. Rozdzielczość drukowania: min 1200 x 1200 dpi
3. Druk kolorowy.
4. Podajnik na min. 250 arkuszy
5. Skaner płaski: min. A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, Statement.
6. Formaty skanowania z podajnika: min. A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Folio.
7. Zakres powiększania i pomniejszania: min od 25% do 400%
8. Szybkość kopiowania: min 30 kopii na minutę w formacie A4 w kolorze, 30 kopii na minutę w formacie A4 w czerni
9. Szybkość drukowania: min 30 str./min w formacie A4 w kolorze, 30 str./min w formacie A4 w czerni
10. Karta sieciowa LAN: 10/100/1000
11. Format papieru: min. A4, A5, A6, B5, B6, B6 Half, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Statement, Folio, 16K, fiszka (3" × 5") (75 × 125 mm), format fotograficzny (4" × 6", 5" × 7") (100 × 150 mm, 125 × 175 mm), koperty, pocztówka, pocztówka zwrotna
12. Obsługiwane protokoły: SMB, FTP(S), TWAIN, WIA2.0
13. Format wyjściowy: min. zabezpieczony PDF, PDF o wysokiej kompresji, PDF, JPEG, TIFF, XPS
14. Obsługiwane linie FAX'u: min. PSTN, PBX
15. Interfejs wejściowy: min. RJ-11 × 2 (liniowe, telefoniczne)
16. Metoda kodowania: MH, MR, MMR, JBIG

### **3. Opis charakterystycznych parametrów przedmiotu zamówienia:**

Nie dotyczy.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**Do udziału w postępowaniu uprawnieni są wykonawcy, którzy:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przez termin realizacji zamówienia Wykonawca rozumie datę dostawy przedmiotu zamówienia oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 14 września 2018 r.**

## VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie wybranej oferty.
2. Zamawiający przewiduje wypłatę Wykonawcy pełnego wynagrodzenia w terminie do 14 dni po odbiorze przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru końcowego. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy zgodny z wystawioną FV.
3. Warunkiem dokonania pełnej płatności jest dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
5. Zamawiający nie dopuszcza płatności zaliczkowych.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium ceny.
2. W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT.
3. Wartość i postanowienia oferty wiążą Wykonawcę i Zamawiającego przez okres 30 dni od daty upływu terminu na składanie ofert i nie podlega zmianom przez ten okres.

Okres ważności oferty może zostać wydłużony na mocy zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Zamawiającego.

4. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyskała najwyższą wartość punktową w kryterium cena oraz spełniła wszystkie wymogi formalne.

#### **8. Sposób oceny kryterium: cena - Kc**

W kryterium „cena” Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, tj. wartości brutto przedmiotu zamówienia.

Kryterium „cena” – waga 100%

Punktacja w ramach kryterium „cena” będzie przyznana w następujący sposób:

$$Kc = (Cmin/Cb) \times 100\% \times 100$$

gdzie:

Kc – punktacja przyznana w ramach kryterium: cena,

Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej

9. Cenę oferty należy przestawić w walucie polskiej w kwotach netto i brutto lub w walucie obcej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku braku kwot wartości po przecinku Zamawiający przyjmie jako „00”.
10. W przypadku podania przez Wykonawcę jakichkolwiek wartości oferty w walucie obcej, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg kursu NBP obowiązującego w ostatnim dniu składania ofert.

**Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalnie 100 punktów.**

## **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać w terminie do 11 września 2018 r. do godz. 12.00.**
2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesłać za pomocą poczty lub kuriera, lub w formie jej skanu przesłanego e-mail na adres mejlowy [biuro@ldb.net.pl](mailto:biuro@ldb.net.pl)
3. Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do Zamawiającego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie lub przesłana e-mailem, pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE”.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim lub z jej tłumaczeniem na język polski.
4. Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub formie skanu podpisanej oferty przesłanej e-mailem.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej w formie skanu przesłanego e-mailem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ofertę podpisaną.
6. Wartość i postanowienia oferty wiążą Wykonawcę i Zamawiającego **przez okres 30 dni od daty upływu terminu na składanie ofert** i nie podlegają zmianom przez ten okres. Okres ważności oferty może zostać wydłużony na mocy zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień oferta zostanie odrzucona.
9. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone Wykonawcy na przesłane zapytanie stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny za całość zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
  - b) pełnomocnictwo potwierdzające do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

## **X. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie pisemnego zamówienia, którego integralną część stanowić będzie oferta Wykonawcy.
2. Zamawiający poinformuje w formie elektronicznej oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o wyniku postępowania.
3. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania przez Wykonawców środków odwoławczych od wyników postępowania.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy



Załącznik nr. 1 do Zapytania  
ofertowego

..... dn. .... września 2018 r.  
Miejscowość i data

.....  
Nazwa i adres, telefon, e-mail Wykonawcy  
.....  
.....  
.....

**Łódzki Dom Biznesu sp. z o.o.**  
ul. Pstrągowa 11 lok. 16; 91-496 Łódź

**Biuro: ul. Piotrkowska 262/264**  
**90-361 Łódź,**  
**e-mail: [biuro@ldb.net.pl](mailto:biuro@ldb.net.pl);**  
**[www.ldb.net.pl](http://www.ldb.net.pl)**

### FORMULARZ OFERTOWY

W związku z prowadzonym rozeznaniem rynku składam ofertę na dostawę fabrycznie sprzętu w postaci komputerów typu laptop i urządzenia wielofunkcyjnego:

#### I. WARTOŚĆ OFERTY:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto w zł	Podatek VAT w zł	Wartość brutto w zł
Komputery typu laptop – 8 szt. (zestaw): 1. Procesor min. 2 rdzeniowy, min. prędkość 2,5/3,10 Ghz 2. Wielkość matrycy min. 15,6 3. Rozdzielczość matrycy min. 1920 x 1080 4. Dysk twardy SSD min. 256GB 5. Wielkość pamięci RAM min 8GB 6. Karta dźwiękowa HD 7. Wbudowany mikrofon oraz głośniki			

<p>8. Wbudowana kamera</p> <p>9. Karta sieciowa LAN 10/100/1000</p> <p>10. Karta sieciowa bezprzewodowa a/b/g/n/ac</p> <p>11. Moduł bluetooth</p> <p>12. Napęd optyczny DVDRW</p> <p>13. Minimum 3 porty USB w tym min. 2 porty USB 3.0</p> <p>14. Port HDMI</p> <p>15. Czytnik kart</p> <p>16. Czytnik linii papilarnych</p> <p>17. System operacyjny kompatybilny z systemami posiadanymi dotychczas przez zamawiającego.</p> <p>18. Program antywirusowy: licencja min. 12 miesięczna</p> <p>19. Akcesoria: mysz optyczna+torba na laptopa</p> <p>20. Gwarancja min. 36 miesięcy Next Business Day</p> <p>21. Pakiet oprogramowania biurowego- 8 szt.</p> <p>22. Microsoft Office 2016 PL lub równoważny w pełni wspierający obsługę plików DOCX, PPTX, XLSX, w pełni kompatybilny z oprogramowaniem dotychczas posiadanym przez zamawiającego.</p> <p><b>Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.</b></p> <p>1. Rozdzielczość skanowania: min 600 x 600 dpi</p> <p>2. Rozdzielczość drukowania: min 1200 x 1200 dpi</p> <p>3. Druk kolorowy.</p> <p>4. Podajnik na min. 250 arkuszy</p> <p>5. Skaner płaski: min. A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, Statement.</p> <p>6. Formaty skanowania z podajnika: min. A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Folio.</p> <p>7. Zakres powiększania i pomniejszania: min od 25% do 400%</p> <p>8. Szybkość kopiowania: min 30 kopii na minutę w formacie A4 w</p>			
--	--	--	--



5. Oferta ważna **jest przez okres 30 dni od daty upływu terminu na składanie ofert** i nie podlega zmianom przez ten okres.
6. Osoba do kontaktu oraz adres e-mail do kontaktu  
.....
7. Oświadczam, że nie istnieją żadne podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV niniejszego Zapytania ofertowego.

.....

(czytelny podpis/podpis i pieczęć Wykonawcy)